

# SH ČMS

## PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

### A. Základní údaje:

1. Pobočný spolek SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů \_\_\_\_\_

IČO:

--	--	--	--	--	--	--	--

Registrační číslo: SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů \_\_\_\_\_

7	2	3			
---	---	---	--	--	--

2. Název funkce, která je předmětem předání: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Důvod předání: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Předávající (jméno): \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

5. Přejímající (jméno): \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

6. Datum předání funkce:

--	--	--	--	--	--	--	--

### B. Majetek, archiv, úkoly, razítka, přílohy (vyplní se jen údaje, které jsou předmětem předání):

1. Finanční prostředky: pokladna \_\_\_\_\_ Kč, banka: \_\_\_\_\_ Kč

hmotný majetek: \_\_\_\_\_ Kč, nehmotný majetek (software aj.) \_\_\_\_\_ Kč

akcie (nominální hodnota): \_\_\_\_\_ Kč

závazky: \_\_\_\_\_ Kč, pohledávky: \_\_\_\_\_ Kč

2. Předané doklady:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

e) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

g) \_\_\_\_\_

3. Jak a kde jsou uloženy archivní doklady: \_\_\_\_\_

4. Rozpracované úkoly, které je potřeba zabezpečit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Předaná razítka (otisk na zadní straně) \_\_\_\_\_ ks

6. Přílohy tohoto protokolu: \_\_\_\_\_

**předávající:**

**prejímající:**

**kontrolní orgán:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_